



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

- ♀ Женский
- 📍 Кишинев
- 📍 Комрат

ТОП Навыки

- **Работа в команде** · 4 года
- **Возможность Выполнения Многозадачности** · 4 года
- **Борьба со Стрессом** · 4 года
- **Общение** · 8 месяцев
- **Перевод** · 7 месяцев
- **Многоязычие** · 7 месяцев

Пожелания

- Гибрид (Дом/Офис)
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Средний
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Свободно владею
- **Турецкий** · Свободно владею

Водительское удостоверение

Категория: B

Asistent

Опыт работы

Ассистент полевых программ · FAO - UN · Анкара
Июль 2021 - Январь 2022 · 7 месяцев

- Вносить отчеты по закупкам и другую документацию по проектам на платформу FPMIS
- Переводить официальные письма на англо-русско-турецком языках
- Помощь в введении финансового отчета по программам
- Организовать онлайн собрания для обсуждения рабочих моментов, семинаров, собраний
- Помощь в организации офлайн мероприятий. Подготовка необходимых документов, оформление путевых листов для участников, заказ необходимых канцтоваров и другие административные работы
- Находить подходящие и бюджетные варианты необходимых услуг, оформление бумаг на заказ и контроль оплаты оказанных услуг

Навыки: Перевод, Возможность Выполнения Многозадачности, Многоязычие, Работа в команде

Ассистент менеджера по организации · TAFLAN · ANKARA

Октябрь 2019 - Декабрь 2019 · 3 месяца

- Помощь в организации 4-го Международного саммита предпринимателей Шелкового Пути
- Поиск и бронирование отелей / ресторанов / конференц-залов / трансферов по всему миру
- Подготовка коммерческих предложений для государственного и частного секторов

Навыки: Работа в Команде

Гид-переводчик · TRT · ANKARA

Апрель 2015 - Апрель 2019 · 4 года 1 месяц

в 2015 и в 2019 по 2 недели работала на детском международном фестивале

- Координирование групп детей из Уганды / Молдовы
- Оказание поддержки принимающим семьям и детям

Навыки: Возможность Выполнения Многозадачности, Борьба со Стрессом, Работа в Команде

Ассистент консула · Почётное консульство Республики Молдова · ANTALYA

Декабрь 2018 - Март 2019 · 3 месяца

- Предоставление информации о консульских вопросах
- Подготовка и отправка заявлений в Посольство Молдовы (Анкара) и выдача документов гражданам Молдовы
- Наблюдатель на выборах и участник организационных процедур во время парламентских выборов и референдума в Молдове, состоявшихся 24.02.2019

Навыки: Документы

Менеджер по работе с гостями · Spice Hotel&Spa · ANTALYA

Август 2018 - Март 2019 · 7 месяцев

- Помощь в процессе регистрации и предоставление информации по отелю
- Сопровождение гостей в номера и помощь в оформлении бронирований
- Рассмотрение и решение жалоб гостей (самостоятельно или вместе с другими отделами отеля)

Навыки: Общение, Работа в Команде

Желаемые отрасли

- Менеджмент
- Некоммерческие организации / Волонтерство
- Искусство / Развлечения

Образование: Высшее

Gazi University (Turkey/Ankara)

Год окончания: 2018

Специальность: Международные Отношения